

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МАДРИГАЛ»

_____ А.А. Полтавский

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«МАДРИГАЛ»

г. Ростов-на-Дону
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Принципы обработки персональных данных.....	3
3. Цели обработки персональных данных. Категории субъектов персональных данных. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.....	4
Бенефициарные владельцы/ контролирующие лица.....	5
Кандидаты на вакантную должность.....	5
Клиенты – физические лица.....	6
Контрагенты – индивидуальные предприниматели.....	7
Представители контрагентов.....	8
Лица, оказывающие услуги (работы) на основании гражданско-правовых договоров.....	8
Персональные данные работников.....	9
Представители клиентов – индивидуальных предпринимателей.....	12
Представители клиентов – юридических лиц.....	13
4. Правила обработки персональных данных.....	13
5. Права субъектов персональных данных.....	15
6. Обязанности оператора.....	16
7. Установление правил и порядка обработки персональных данных.....	17
8. Требования к конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных.....	17
9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.....	18
10. Заключительные положения.....	19
11. Контактная информация.....	19

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «МАДРИГАЛ» (далее – ООО «МАДРИГАЛ», Компания, Оператор) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о ПДн) и предназначена для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при выполнении Оператором своих уставных целей и задач.

ООО «МАДРИГАЛ» включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных. Указанный Реестр опубликован на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в сети Интернет по адресу:

<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list>.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего документа.

1.4. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ о ПДн.

1.7. Конклюдентное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – это согласие на обработку персональных данных, полученных Оператором по инициативе субъекта (например, субъект сам инициирует взаимодействие, присылая свою контактную информацию по электронной почте или передавая визитку).

1.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ о ПДн.

1.9. Настоящая Политика доступна для ознакомления как в офисе Оператора, так и на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://мадригал.рус>).

2. Принципы обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. При обработке персональных данных обеспечивается их конфиденциальность и безопасность.

2.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных

данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.9. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ о ПДн.

2.10. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.11. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящей Политики.

2.12. Обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

2.13. Деятельность в области обработки и защиты персональных данных документируется.

3. Цели обработки персональных данных. Категории субъектов персональных данных. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

3.1. В соответствии с принципами обработки персональных данных Оператором определены состав обрабатываемых персональных данных и цели их обработки. Состав и цели обработки персональных данных соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Оператор при обработке персональных данных преследует исключительно те цели, которые были определены перед началом сбора данных. Последующие изменения целей возможны только в ограниченной мере и подлежат обоснованию и информированию об этом субъекта персональных данных.

3.3. Оператором осуществляется обработка только тех персональных данных, которые представлены в утвержденном Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «МАДРИГАЛ». Обработка указанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (без использования средств автоматизации и с использованием таких средств), и осуществляется как в информационных системах персональных данных, так и вне информационных систем персональных данных.

3.4. Для каждой категории субъектов персональных данных установлены правовые основания, в связи с которыми Оператором осуществляется обработка их персональных данных. Обработка персональных данных Оператором при отсутствии надлежащих правовых оснований не допускается.

3.5. Оператором осуществляется обработка персональных данных по достижению сроков окончания обработки персональных данных или выполнению условий окончания обработки персональных данных, если иное не установлено требованиями действующего законодательства Российской Федерации, согласием на обработку персональных данных или не следует из договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Архивное хранение персональных данных производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При уничтожении персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях осуществляется подтверждение уничтожения персональных данных.

3.6. Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных для достижения целей обработки и в связи с указанными правовыми основаниями:

Бенефициарные владельцы/ контролирующие лица

Цели обработки персональных данных	Выполнение обязательств по договорам с клиентами - физическими лицами. Заключение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Исполнение обязательств, предусмотренных по договору, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие на обработку персональных данных; Устав и/или положение компании; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Перечень обрабатываемых персональных данных	Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Имя; Место рождения; Номер телефона (личный); Отчество; Фамилия; Электронная почта (личная).
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта; Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия соответствующего договора или ранее по запросу субъекта (но не ранее 5 лет, после истечения срока договора); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн

Кандидаты на вакантную должность

В том числе для кандидатов на прохождение производственной практики.

Цели обработки персональных данных	Ведение кадрового резерва с целью последующего трудоустройства; Прохождение конкурсного отбора (рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства)
Правовые основания обработки персональных данных	Инициатива субъекта персональных данных в целях заключения с ним трудового договора; Конклюдентное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн (для случаев, если Оператор получает ПДн по инициативе субъекта (например, субъект сам инициирует взаимодействие, присылая свою контактную информацию по электронной почте или передавая визитку); Согласие на обработку персональных данных; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Перечень обрабатываемых персональных данных	Адрес проживания; Гражданство;

	<p>Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);</p> <p>Данные, указанные в резюме соискателя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Имя;</p> <p>Информация о дополнительном образовании;</p> <p>Информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, № и дата выдачи документа);</p> <p>Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);</p> <p>Квалификация;</p> <p>Наименование должности;</p> <p>Наименование компании-работодателя;</p> <p>Наименование структурного подразделения;</p> <p>Номер телефона (личный);</p> <p>Отчество;</p> <p>Период работы;</p> <p>Пол;</p> <p>Причина перевода на новую должность;</p> <p>Сведения об образовании (наименования окончанных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания);</p> <p>Сведения о воинской обязанности;</p> <p>Сведения о наличии водительских прав (категория, стаж);</p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа);</p> <p>Семейное положение;</p> <p>Уровень владения иностранными языками;</p> <p>Ученая степень;</p> <p>Ученое звание;</p> <p>Фамилия;</p> <p>Электронная почта (личная)</p>
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	<p>2 года для кандидатов, включенных в кадровый резерв на основании согласия;</p> <p>30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших отбор и не давших согласие на использование персональных данных в рамках ведения кадрового резерва;</p> <p>75 лет для кандидатов, прошедших отбор</p>

Клиенты – физические лица

Цели обработки персональных данных	<p>Обеспечение работоспособности;</p> <p>Выполнение обязательств по договорам с клиентами - физическими лицами;</p> <p>Исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Договор с клиентом;</p> <p>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, от 05.08.2000 № 117-ФЗ;</p> <p>Согласие на обработку персональных данных;</p>

	Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Банковские реквизиты;</p> <p>Адрес проживания;</p> <p>Адрес регистрации;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Данные договора;</p> <p>Данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия и № документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания);</p> <p>Данные миграционной карты (серия и № карты, дата начала и окончания срока пребывания);</p> <p>Данные документа удостоверяющего личность (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>Имя;</p> <p>Место рождения;</p> <p>Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>Номер телефона (личный);</p> <p>Номер телефона (рабочий);</p> <p>Отчество;</p> <p>Пол;</p> <p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>Фамилия;</p> <p>Электронная почта (личная);</p> <p>Электронная почта (рабочая).</p>
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Обусловлены договорными отношениями (срок действия договора) и сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора)

Контрагенты – индивидуальные предприниматели

Цели обработки персональных данных	Исполнение обязательств, предусмотренных по договору, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Гражданский кодекс РФ;</p> <p>Договор с контрагентом;</p> <p>Устав и/или положение компании;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>
Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Банковские реквизиты;</p> <p>Данные о регистрации (ЕГРИП);</p> <p>Адрес проживания;</p> <p>Адрес регистрации;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Данные договора;</p> <p>Данные о регистрации (ОГРН, ЕГРИП);</p> <p>Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения);</p>

	<p>Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Имя; Место рождения; Наименование банка; Наименование должности; Номер банковского счета; Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Номер телефона (личный); Номер телефона (рабочий); Отчество; Фамилия; Электронная почта (личная); Электронная почта (рабочая).</p>
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Обусловлены договорными отношениями и сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора)

Представители контрагентов

Цели обработки персональных данных	<p>Ведение процесса согласования договоров и выполнение требований по договорам с контрагентами и клиентами; Выполнение обязательств по договорам с контрагентами</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Гражданский кодекс РФ, от 26.01.1996 №14-ФЗ; Договор с контрагентом; Согласие на обработку ПДн с компаниями - контрагентами (ЮЛ, ИП) и их представителями; Согласие на обработку персональных данных; Устав и/или положение компании; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>
Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Имя; Наименование должности; Наименование компании – работодателя; Номер телефона (рабочий); Отчество; Фамилия; Электронная почта (рабочая).</p>
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Обусловлены договорными отношениями и сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора)

Лица, оказывающие услуги (работы) на основании гражданско-правовых договоров

Цели обработки персональных данных	<p>Обеспечение работоспособности; Гражданско-правовые взаимоотношения (заключение, исполнение, сопровождение и завершение гражданско-правовых договоров);</p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами
Правовые основания обработки персональных данных	Гражданский кодекс РФ, от 26.01.1996 №14-ФЗ; Гражданско-правовой договор с субъектом; Согласие на обработку персональных данных; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Перечень обрабатываемых персональных данных	Банковские реквизиты; Данные о регистрации (ЕГРИП); Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные договора; Данные о регистрации (ОГРН, ЕГРИП); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Имя; Место рождения; Наименование банка; Наименование должности; Номер банковского счета; Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Номер телефона (личный); Номер телефона (рабочий); Отчество; Фамилия; Электронная почта (личная); Электронная почта (рабочая)
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Сроки определяются в договоре/поручении на обработку ПДн, согласии на обработку ПДн, иначе 5 лет после их истечения

Персональные данные работников

В том числе для лиц, проходящих производственную практику.

В том числе работники, трудовые договоры с которыми расторгнуты.

Цели обработки персональных данных	Обеспечение работоспособности; Оформление визиток; Размещение в справочниках; Выполнение обязательств по договорам с клиентами - физическими лицами; Выполнение обязательств по договорам с клиентами - юридическими лицами; Заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и работодателем; Исполнение законодательства РФ в сфере социального страхования, воинского учета, пенсионного обеспечения, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных законов; Исполнение обязательств, предусмотренных федеральным
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>законодательством и иными нормативными правовыми актами;</p> <p>Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовыми договорами;</p> <p>Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;</p> <p>Обеспечение командировок, деловых и личных поездок: виз, приглашений на въезд, приобретения авиа/железнодорожных билетов, заказ гостиниц и такси;</p> <p>Обеспечение соответствия требованиям Трудового кодекса РФ и других нормативных актов РФ;</p> <p>Отражение информации в кадровых и бухгалтерских документах;</p> <p>Оформление банковского счета для проведения банковских операций, необходимых в период действия трудового договора;</p> <p>Оформление полиса добровольного медицинского и других видов страхования;</p> <p>Предоставление информации по запросам государственных органов;</p> <p>Предоставление льгот и гарантий согласно действующему законодательству РФ, локальным нормативным актам и трудовому договору;</p> <p>Размещение персональных данных на сайте компании;</p> <p>Соблюдение исполнения прав и обязанностей сторон трудового договора;</p> <p>Содействие в получении социальных льгот, компенсаций и страхования;</p> <p>Содействие работникам в обучении и карьерном росте</p>
<p>Правовые основания обработки персональных данных</p>	<p>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, от 05.08.2000 № 117-ФЗ;</p> <p>Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;</p> <p>Согласие на обработку персональных данных;</p> <p>Трудовой договор;</p> <p>Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;</p> <p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;</p> <p>Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»</p>
<p>Перечень обрабатываемых персональных данных</p>	<p>Банковские реквизиты;</p> <p>Данные о выданном оборудовании;</p> <p>Адрес проживания;</p> <p>Адрес регистрации;</p> <p>Вид, период, дата начала и окончания отпуска;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Данные больничного листа (номер, код);</p> <p>Данные водительского удостоверения;</p> <p>Данные военного билета;</p>

	<p>Данные договора;</p> <p>Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);</p> <p>Данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);</p> <p>Данные страхового полиса ДМС;</p> <p>Данные страхового полиса ОМС;</p> <p>Данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок действия);</p> <p>Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Документ, подтверждающий урегулирование отношений с призывными органами;</p> <p>Должностной оклад (тарифная ставка);</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>Имя;</p> <p>Информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, №, дата протокола);</p> <p>Информация об отработанном времени;</p> <p>Информация о дополнительном образовании;</p> <p>Информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, № и дата выдачи документа);</p> <p>Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);</p> <p>Информация о расчете оплаты отпуска (сумма начисленных, удержанных, выплаченных средств);</p> <p>Информация о явках/неявках на работу, отпусках;</p> <p>Квалификация;</p> <p>Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;</p> <p>Место рождения;</p> <p>Наименование банка;</p> <p>Наименование должности;</p> <p>Наименование компании-работодателя;</p> <p>Наименование структурного подразделения;</p> <p>Номер банковского счета;</p> <p>Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>Номер телефона (личный);</p> <p>Номер телефона (рабочий);</p> <p>Отчество;</p> <p>Период работы;</p> <p>Пол;</p> <p>Профессиональные навыки;</p> <p>Размер надбавок;</p> <p>Разряд (квалификационная категория);</p> <p>Сведения для постановки на воинский учет;</p> <p>Сведения об испытательном сроке;</p> <p>Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания);</p> <p>Сведения о детях (количество, возраст);</p> <p>Сведения о наличии водительских прав (категория, стаж);</p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>выдачи документа);</p> <p>Сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, № и дата выдачи документа);</p> <p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета ПФР;</p> <p>Сумма выплаченных средств;</p> <p>Сумма страхования;</p> <p>Табельный номер;</p> <p>Уровень владения иностранными языками;</p> <p>Ученая степень;</p> <p>Ученое звание;</p> <p>Фамилия;</p> <p>Характер работы;</p> <p>Электронная почта (личная);</p> <p>Электронная почта (рабочая).</p>
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	75 лет с момента увольнения.

Представители клиентов – индивидуальных предпринимателей

Цели обработки персональных данных	<p>Обеспечение работоспособности;</p> <p>Исполнение обязательств, предусмотренных по договору, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;</p> <p>Исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Договоры с компаниями - контрагентами (ЮЛ, ИП);</p> <p>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, от 05.08.2000 № 117-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Согласие на обработку персональных данных</p>
Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Банковские реквизиты;</p> <p>Адрес проживания;</p> <p>Адрес регистрации;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Данные договора;</p> <p>Данные о регистрации (ЕГРНИП);</p> <p>Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>Имя;</p> <p>Место рождения;</p> <p>Наименование должности;</p> <p>Наименование компании – работодателя;</p> <p>Номер телефона (рабочий);</p> <p>Отчество;</p> <p>Фамилия;</p> <p>Электронная почта (рабочая)</p>
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

	изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Обусловлены договорными отношениями (10 лет) и сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора)

Представители клиентов – юридических лиц

Цели обработки персональных данных	Обеспечение работоспособности; Ведение процесса согласования договоров и выполнение требований по договорам с контрагентами и клиентами; Выполнение обязательств по договорам с клиентами - юридическими лицами; Исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
Правовые основания обработки персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Договоры с компаниями - контрагентами (ЮЛ, ИП); Конклюдентное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн (для случаев, если компания получает ПДн по инициативе субъекта (например, субъект сам инициирует взаимодействие, присылая свою контактную информацию по электронной почте или передавая визитку)
Перечень обрабатываемых персональных данных	Банковские реквизиты; Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные договора; Данные о регистрации (ОГРН, ЕГРЮЛ); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Имя; Место рождения; Наименование должности; Наименование компании - работодателя; Номер телефона (рабочий); Отчество; Фамилия; Электронная почта (рабочая)
Способ обработки	Смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
Срок обработки и хранения	Обусловлены договорными отношениями (10 лет) и сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора)

4. Правила обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной основе. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Оператор осуществляет получение согласия субъекта на обработку его персональных данных по установленной действующим законодательством форме. Если Оператор получает персональные данные от третьего лица, то в обязательном порядке требует подтверждения от этого лица, что оно имеет все необходимые основания для передачи персональных данных в ООО «МАДРИГАЛ».

4.2. При обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор предполагает, что субъект персональных данных представил ему точные, достаточные и актуальные данные.

Если субъект персональных данных обнаружил неточность в обрабатываемых персональных данных и направил соответствующий запрос, или такая неточность была обнаружена самим Оператором, Оператор предпримет все необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных.

4.3. Оператор в ходе своей деятельности вправе поручать обработку персональных данных третьему лицу, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных (в виде договора или доверенности) другому лицу является обязанность по соблюдению положений действующего законодательства Российской Федерации, конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также обязательство третьего лица использовать данные исключительно в заранее определенных целях и объемах.

4.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

4.7. В ООО «МАДРИГАЛ» запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

4.8. Оператор вправе отказаться от заключения договора или в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора путем направления соответствующего уведомления в следующих случаях:

- субъектом не предоставлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для его идентификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- субъектом предоставлены недостоверные документы;
- у Оператора имеется информация или разумные основания предполагать, что целью заключения договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, или иных действий в нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. В ООО «МАДРИГАЛ» не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор незамедлительно прекращает обработку специальных категорий персональных данных по достижению целей их обработки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В ООО «МАДРИГАЛ» не допускается обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Оператор, в ходе своей деятельности, может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, обеспечивающую адекватную защиту прав субъектов персональных данных, в том числе являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также на территорию иных иностранных государств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В свою очередь Оператор обязуется до осуществления трансграничной передачи персональных данных субъекта

уведомить соответствующих регуляторов и согласовать с ними передачу персональных данных, после чего взять с субъекта персональных данных соответствующее согласие.

4.12. Оператор распространяет персональные данные субъектов персональных данных, в случаях, когда этого требует действующее законодательство Российской Федерации, при наличии должного правового основания – согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого подлежат распространению.

4.13. При осуществлении деятельности Оператором посредством локальных и глобальных вычислительных сетей могут быть использованы cookie-файлы следующих типов:

- технические – позволяют корректно использовать функции официального сайта в сети «Интернет» (<https://мадригал.рус>), сетевого приложения или сетевых сервисов и поддерживать их работоспособность (например, определять аппаратное и программное обеспечение пользователя для проверки работоспособности функций официального сайта в сети «Интернет» (<https://мадригал.рус>), сетевого приложения или сетевых сервисов);

- функциональные – позволяют запоминать выбор, который пользователь сделал в прошлом (например, для автоматического входа в личный кабинет с использованием сохраненного логина и пароля);

- статистические – содержат информацию о том, как используется официальный сайт в сети «Интернет» (<https://мадригал.рус>), сетевое приложение или сетевые сервисы, какие страницы посещаются, сколько пользователей их посещает; предназначением статистических cookie-файлов является улучшение функций сайта;

- маркетинговые – запоминают онлайн-активность, чтобы помочь предоставлять наиболее актуальную рекламу.

4.14. При посещении официального сайта в сети «Интернет» (<https://мадригал.рус>) или при использовании сетевого приложения, сетевых сервисов Оператор запрашивает согласие пользователей на применение cookie- файлов. Для прекращения использования определенных cookie-файлов пользователь может выбрать соответствующую опцию в запрашиваемом согласии. В этом случае часть функционала официального сайта в сети «Интернет» (<https://мадригал.рус>), сетевого приложения или сетевых сервисов может оказаться недоступной.

4.15. Оператор организывает процессы взаимодействия с субъектами персональных данных таким образом, чтобы субъект мог обратиться в ООО «МАДРИГАЛ» по всем предусмотренным в законодательстве вопросам, связанным с обработкой его персональных данных (ознакомление с персональными данными, относящимся к этому субъекту персональных данных, получение информации об обрабатываемых персональных данных, получение информации о третьих лицах, осуществление запросов на уточнение, прекращение обработки, блокировку и уничтожение персональных данных и т.д.). С целью своевременного и надлежащего выполнения запросов и обращений, поступающих от субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператором утвержден порядок обработки таких запросов и обращений.

4.16. Предоставление персональных данных органам государственной власти и местного самоуправления, в суды, правоохранительные органы, а также иным надзорным органам осуществляется Оператором в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права субъектов персональных данных.

5.1. Субъект персональных данных имеет право осуществлять действия в части уточнения, блокирования, уничтожения персональных данных, возражения против автоматизированной обработки, а также ознакомления с характеристиками процесса обработки его персональных данных (подтверждение факта обработки персональных данных или факта отсутствия обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки, состав персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных, характер обработки персональных данных, информация о способах исполнения Оператором обязанностей в области обработки и защиты персональных данных и др.).

5.2. Субъект персональных данных имеет право извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные обо всех изменениях его персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке его персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных любой момент.

5.5. Субъект персональных данных имеет иные права, определенные главой 3 ФЗ о ПДн.

5.6. Если субъект персональных данных считает, что его права и интересы нарушены, он может подать претензию (ст. 17 Федерального закона «О персональных данных»). Для связи с ООО «МАДРИГАЛ» необходимо воспользоваться контактной информацией, указанной в соответствующем разделе настоящей Политики. ООО «МАДРИГАЛ» обязуется отреагировать на запрос в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после его получения (внутренней регистрации). При необходимости этот срок может быть продлен еще на 10 (шестьдесят) рабочих дней с учетом сложности запроса и количества запросов. ООО «МАДРИГАЛ» обязуется сообщить о продлении срока.

6. Обязанности оператора.

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ о ПДн, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения (внутренней регистрации) запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления (внутренней регистрации) субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления (внутренней регистрации) субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления (внутренней регистрации) таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных ФЗ о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Установление правил и порядка обработки персональных данных.

7.1. Оператором во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Оператора, а также партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, определяются:

- процедуры предоставления доступа к персональным данным;
- процедуры внесения изменений в персональных данных с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки персональных данных;
- процедуры уничтожения либо блокирования персональных данных в случае необходимости выполнения таких процедур;
- процедуры обработки обращений субъектов персональных данных (их законных представителей) для случаев, предусмотренных законодательством, в частности порядок подготовки информации о наличии персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления субъектом персональных данных (его законными представителями) с его персональными данными, а также процедуры обработки обращений об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- процедуры получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и на передачу обработки его персональных данных третьим лицам;
- процедуры передачи персональных данных между пользователями ресурса персональных данных, предусматривающего передачу персональных данных только между работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным;
- процедуры передачи персональных данных третьим лицам;
- процедуры работы с материальными носителями персональных данных.

8. Требования к конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных.

8.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором реализуются требования действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности

персональных данных. Для этих целей Оператором введена, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) система защиты информации.

8.2. Оператор применяет необходимые и достаточные организационные и технические меры, включающие в себя, в том числе:

- разработку внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;
- защиту персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерной обработки или передачи, а также от утери, искажения или уничтожения (вне зависимости от того, автоматизированная или неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется);
- определение и внедрение перед введением новых процессов обработки персональных данных и новых информационных систем персональных данных, технических и организационных мер, обеспечивающих защиту персональных данных, ориентированных на современный уровень техники и необходимую степень защиты данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль и оценку эффективности применяемых мер (в том числе с привлечением аудиторских проверок);
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным (и других инцидентов с персональными данными) и принятие мер;
- восстановление персональных данных.

8.3. В части обеспечения конфиденциальности обработки Оператор предпринимает меры, направленные на предотвращение несанкционированного сбора, обработки или использования персональных данных, в том числе:

- предоставление доступа к персональным данным только в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.4. Оператором назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных. Руководство Оператора заинтересовано в обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Оператора, как с точки зрения требований действующего законодательства, так и с точки зрения минимизации рисков.

8.5. При обработке персональных данных, без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

9.1. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и/или иными применимыми действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки своих персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае достижения или утраты целей обработки персональных данных Оператор производит уничтожение обрабатываемых персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо Регулятора (Роскомнадзор), Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты ставшего известным факта неправомерной обработки, прекращает обработку персональных данных и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, производит уничтожение персональных данных.

9.4. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных, выполняя, предварительно, блокирование персональных данных и при условии, что персональные данные более не требуются для достижения целей обработки, осуществляет уничтожение персональных данных в срок 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об архивном хранении, а также договором стороной которого является субъект персональных данных.

9.5. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Способы уничтожения персональных данных определяются внутренними нормативными документами и локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных, в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Факт уничтожения персональных данных подтверждается в порядке, предусмотренном пунктами 9.7. и 9.8. настоящей Политики.

9.7. В случае отсутствия у Оператора правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) Оператор в порядке, установленном в «Положении об обработке и защите персональных данных ООО «МАДРИГАЛ», производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Оператора).

9.8. Уничтожение производится путём осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными Регулятором (Роскомнадзор), к документированию уничтожения персональных данных, или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику, любые изменения вступают в силу с момента их утверждения в порядке установленным внутренними документами Оператора.

10.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также ее своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. Ответственность работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11. Контактная информация.

11.1. Любые обращения, касающиеся обработки персональных данных, направляются с помощью электронной почты, указанной в контактах на веб-сайте Оператора в сети Интернет (<https://мадригал.рус>), а также при личном посещении офиса Оператора или с использованием почтовых и курьерских услуг по

юридическому адресу, указанному в выписке ЕГРЮЛ или на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://мадригал.рус>).